|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | بررسی و تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTA5** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | معاونت تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات/ گروه برنامه ریزی و ارزیابی تحقیقات |
| **ناظر فرآیند** | مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات/ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | اصلی | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف اختصاصی مرتبط با فرآیند** | هدف اصلی: حمایت از طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها | | | | |
| انجام پژوهش | | | | |
| تولید علم | | | | |
| تولید فناوری | | | | |
| کمک به حل مشکلات نظام سلامت | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | \_ | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | فرایند پرداخت پاداش به مقالات  فرایند تسویه حساب نهایی طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه  فرایند تصویب طرح ها در کمیته اخلاق در پژوهش های پزشکی  فرایند تخصیص و تامین بودجه  فرایند ارتقای پژوهشگران | | | | |
| **دامنه کاربرد** | کلیه محققین وابسته به دانشگاه در تمام طول سال | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | مصوبات شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و شورای پژوهشی دانشگاه | | | | |
| راهنمای کشوری اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی | | | | |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات دانشگاه  سامانه ملی اخلاق در پژوهش  سامانه تجمیع طرح های تحقیقاتی کشوری (سمپ) | | | | |
| **ورودی‌های فرآیند/تامین‌کننده** | پروپوزال ثبت شده | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | گزارش پایانی تائید شده طرح تحقیقاتی (طرح تحقیقاتی پایان یافته)/ مقاله/ محصول / ثبت اختراع/ فناوری/ ثبت ژن / ترجمان دانش | |
| درخواست های ثبت شده | طرح های تصویب شده | |
| گواهی صادر شده | |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** | | | | | |
| فرآیند تصویب طرح های تحقیقاتی با ثبت تقاضای جدید (پروپوزال جدید) در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی آغاز می گردد. بررسی اولیه پروپوزال و داوری آن در کمیته های تخصصی در واحدهای تحقیقاتی و پس از تائید در این کمیته ها/مراکز، پروپوزال تائید شده و سپس بودجه بندی (برآورد هزینه) طرح انجام و صورتجلسه مربوطه تنظیم می گردد و جهت تعیین کد اخلاق به کمیته اخلاق ارجاع می گردد. در برخی دانشگاه ها پس از اخذ کد اخلاق صورت می گیرد در هر حال پس از تائید جهت تصویب نهائی به شورای پژوهشی ارجاع می گردد پس از تائید نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه قرارداد طرح با مجری و پیش پرداخت طرح به مجری طرح پرداخت می گردد و مجری طرح به مرکز هدف معرفی می گردد و طرح در مرحله اجرا قرار می گیرد پس از پایان طرح مجری طرح، گزارش نهائی را از طریق سامانه ارسال می نماید و نهایتا نظارت و داوری طرح توسط ناظر/داور انجام و پس از تائید گزارش پایانی و ناظر طرح، گزارش پایانی جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع و پس از تائید شورای پژوهشی دانشگاه طرح پایان یافته تلقی شده و تسویه حساب نهائی طرح انجام و درصورت درخواست مجری و همکاران طرح، گواهی مشارکت در اجرای طرح تحقیقاتی صادر می گردد. | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند/زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| بررسی مستندات طرح توسط کارشناس مربوطه | میزان دقت کارشناس | | | | |
| مرحله بررسی طرح توسط داور و شورای پژوهشی مرکز | صحت و دقت در بررسی طرح تحقیقاتی مطابق با آیین نامه های مربوطه | | | | |
| کل مراحل فرایند | کنترل اجرای صحیح و به موقع فرآیند | | | | |
| بودجه بندی طرح تحقیقاتی | عدالت در تخصیص بودجه ها (مبلغ و زمان پرداخت) | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| تعداد مستندات ناقص پذیرفته شده | کمتر از 5 درصد موارد | رئیس واحد تحقیقاتی مربوطه | | | سه ماه یکبار |
| تعداد موارد دارای نقص در مرحله داوری و بررسی در شورا | کمتر از 5 درصد موارد | رئیس واحد تحقیقاتی مربوطه | | | شش ماه یکبار |
| تعداد طرح های تحقیقاتی دارای نقص یا تاخیر در فرایند تصویب (پایش در سامانه) | کمتر از 5 درصد موارد | مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات | | | سه ماه یکبار |
| تعداد موارد اعلام نارضایتی (بجا) درتخصیص بودجه | کمتر از 2 درصد موارد | معاون تحقیقات و فناوری | | | دو ماه یکبار |
| اجرای کامل مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه | 100 درصد موارد | مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات | | | متناوب در طول سال |